

Гражданско-правовой договор № 2

Оказание услуг по организации горячего питания детей дошкольного возраста, в том числе услуги поваров детского питания (аутсорсинг)

г Чайковский

«__» _____ 20__ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 17 "Ромашка", в дальнейшем по тексту «Заказчик», в лице заведующего Тяктовой Ольги Ивановны, действующего (ей) на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Федотов Павел Владимирович, в дальнейшем по тексту «Исполнитель», действующего (ей) на основании свидетельства ОГРНИП № 320183200041056 от 14.08.2020г., с другой стороны, совместно по тексту именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) заключили настоящий Гражданско-правовой договор (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

- 1.1. Предмет Контракта: Оказание услуг по организации горячего питания детей дошкольного возраста, в том числе услуги поваров детского питания (аутсорсинг) (далее - услуга).
- 1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях, установленных настоящим Контрактом.
- 1.3. Требования к качеству, порядку оказания услуг определяются Техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту), иными приложениями к настоящему Контракту, являющимися неотъемлемой частью настоящего Контракта.
- 1.4. Срок начала оказания услуг: 03.02.2025 г.
- 1.5. Срок окончания оказания услуг: 28.02.2025 г.
- 1.6. Оказание услуг осуществляется по заявкам Заказчика в следующем порядке: в течении 1 рабочего дня с момента направления Заказчиком заявки на адрес электронной почты Исполнителя, либо посредством телефонной связи.
- 1.7. Объем оказания услуг определяются в Спецификации (Приложением № 2 к Контракту).
- 1.8. Место оказания услуг: На базе пищеблоков МБДОУ Д/с № 17 «Ромашка»: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 49А Пермский край, г. Чайковский, ул. Кабалевского, д. 36А Пермский край, г. Чайковский, ул. Вокзальная, д. 61А.
- 1.9. Идентификационный код закупки: 253592001279059200100100010000000244.
- 1.10. Источник финансирования: ПФХД: Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания - прочие работы, услуги; ПФХД: Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения) - услуги по организации питания; ПФХД: Субсидии на иные цели - услуги по организации питания.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

- 2.1. Цена контракта составляет 595 560 (Пятьсот девяносто пять тысяч пятьсот шестьдесят) руб. 00 коп.
- 2.2. Расчет цены контракта указан в Спецификации (Приложение № 2 к Контракту).
- 2.3. Цена контракта определена в соответствии с частью 1 статьи 22 и частью 4 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.
- 2.4. Оплата оказанной услуги осуществляется из объема фактически оказанных услуг, но в размере, не превышающем цену контракта.
- 2.5. Сумма по Контракту, подлежащая уплате Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.
- 2.6. Цена Контракта (цена единицы услуг) включает в себя все расходы Исполнителя, возникшие у него в ходе исполнения Контракта в соответствии с Техническим заданием в полном объеме, а также расходы на страхование, уплату налогов, пошлин, иных сборов и других обязательных платежей Исполнителя
- 2.7. Аванс не предусмотрен.

2.8. Заказчик производит оплату по Контракту (этапу при поэтапном исполнении Контракта) безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке.

2.9. Днем исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате оказанных услуг считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМКИ

3.1. Стороны из числа своих работников определяют ответственных лиц, осуществляющих взаимодействие между Сторонами.

3.2. Для проверки оказанной услуги (ее результатов) Исполнителем в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

3.3. Для проведения экспертизы оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта и отдельным этапам исполнения Контракта. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке оказанной услуги в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

3.4. Результаты экспертизы, проводимой экспертом или экспертной организацией, оформляются в виде заключения в соответствии со статьей 41 Закона о контрактной системы.

3.5. Приемка результатов отдельного этапа исполнения Контракта (при поэтапном исполнении Контракта), а также оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены настоящим Контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо Исполнителю в те же сроки Заказчиком направляется мотивированный отказ от подписания такого документа.

3.6. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения Контракта (при поэтапном исполнении Контракта) либо оказанной услуги Заказчик, приемочная комиссия учитывают отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

3.7. Исполнитель предоставляет Заказчику платежные документы (акт выполненных работ, счет, счет-фактуру при необходимости) и ежемесячно, не позднее не позднее 10 числа, следующего за отчетным, в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной подписи.

3.8. К акту выполненных работ могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная частью 13 статьи 94 Закона о контрактной системе информация, содержащаяся в документе о приемке.

3.9. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления акта выполненных работ, подписанного Исполнителем, Заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии) осуществляет одно из следующих действий:

3.10.1. подписывает усиленной квалифицированной подписи;

3.10.2. аннулирует акт выполненных работ с указанием причин.

3.11. В случае создания приемочной комиссии не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику документа о приемке:

3.11.1. члены приемочной комиссии подписывают поступивший акт выполненных работ усиленной квалифицированной подписью или аннулируют с указанием причин. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание акта выполненных работ или аннулирование без использования усиленной квалифицированной подписи;

3.11.2. после подписания членами приемочной комиссии акта выполненных работ или аннулирования Заказчик подписывает акт выполненных работ или аннулирует его. Если члены приемочной комиссии не использовали усиленные электронные подписи, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

3.12. Подписанный акт выполненных работ или аннулирование его направляются автоматически Исполнителю по телекоммуникационным каналам связи.

3.13. В случае аннулирования акта выполненных работ Исполнитель вправе устранить причины, указанные при аннулировании акта выполненных работ, и направить Заказчику исправленный акт выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Разделом.

3.14. Датой приемки оказанной услуги считается дата подписания акта выполненных работ усиленной квалифицированной подписи Заказчика.

3.15. Внесение исправлений в акт выполненных работ осуществляется путем формирования, подписания усиленными квалифицированными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Исполнителя, Заказчика, и направления по телекоммуникационным каналам связи исправленного акта выполненных работ.

3.16. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения Контракта (при поэтапном исполнении Контракта) либо оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов, либо этих услуг условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке и устранено Исполнителем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Контрактом.

4.1.2. Проводить контроль качества поступающих продуктов питания, поступающих на пищеблок. Осуществляется проверка соответствия поставляемых продуктов питания требованиям настоящего Контракта и требованиям, регламентирующим качественные и иные характеристики продуктов питания, условия поставки и хранения стандартам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативной документацией для данного вида товара, документов государственной ветеринарной службы.

4.1.3. Требовать от Исполнителя своевременного устранения недостатков, выявленных в ходе приемки, в том числе в течение гарантийного срока (при его установлении в Контракте).

4.1.4. Отказаться от приемки и оплаты оказанных услуг, не соответствующих условиям Контракта.

4.1.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

4.1.6. До принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта провести экспертизу выполненных работ (этапа работ, ее результатов) с привлечением экспертов, экспертных организаций.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Предоставить Исполнителю право пользования недвижимым имуществом, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, иным имуществом, необходимым для оказания услуг, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, в случае, если объектом закупки является оказание услуг, предусматривающих приготовление и при необходимости раздачу пищевой продукции с использованием такого имущества.

4.2.2. Осуществлять приемку оказанных услуг в соответствии с настоящим Контрактом.

4.2.3. Оплачивать принятые услуги по Контракту в соответствии с настоящим Контрактом.

4.2.4. Утвердить:

4.2.4.1. режим работы образовательного учреждения, сформированный в соответствии с требованиями санитарных правил, обеспечивающий наличие перемен для организованного приема пищи продолжительностью не менее 20 минут;

4.2.4.2. график предоставления питания обучающимся в соответствии с режимом работы образовательного учреждения.

4.2.5. Согласовать меню, разработанное Исполнителем, в течение 5 дней с момента получения.

В случае отказа в утверждении меню направить Исполнителю замечания или предложения по доработке меню.

4.2.6. Сообщать Исполнителю об изменении режима работы образовательного учреждения, графика предоставления питания обучающихся не позднее, чем за 1 день.

4.2.7. Направлять Исполнителю ежедневно заявку на следующий день на организацию питания с указанием количества детей. В случае изменения заявки на начало текущего дня Заказчик представляет Исполнителю дополнительную заявку не позднее 8 часов утра текущего дня.

4.2.8. Проводить проверку готовой продукции ежедневно перед выдачей готовой продукции путем снятия пробы. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности,

блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных недостатков. Результат бракеража регистрируется в журнале бракеража готовой продукции с указанием причин запрета к реализации готовой пищевой продукции, фактов списания, возврата пищевой продукции, принятия на ответственное хранение.

4.2.9. Проверка готовой продукции осуществляется бракеражной комиссией. Состав бракеражной комиссии и порядок ее работы определяется Заказчиком.

4.2.10. В случае обнаружения ненадлежащего исполнения условий настоящего Контракта со стороны Исполнителя составить акт-предписание с указанием нарушений, требованием, условиями и сроками их устранения, в течение 3 рабочих дней направить акт-предписание Исполнителю.

4.2.11. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с Контрактом.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременной приемки Заказчиком услуг, оказанных Исполнителем по настоящему Контракту.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты принятых Заказчиком услуг.

4.3.3. По предварительному согласованию с уполномоченным представителем Заказчика произвести замену одного продукта питания другим с условием сохранения химического состава и энергетической ценности рациона питания в соответствии с утвержденным меню.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Оказывать услуги питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, и (или) основного общего, и (или) среднего общего образования (далее - услуги) в установленные Заказчиком сроки и в установленных Заказчиком объемах.

4.4.2. Оказывать услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения, в том числе направленных на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания, биологических факторов, химических факторов, физических факторов.

4.4.3. Обеспечивать соответствие готовых блюд, напитков, кулинарных, мучных, кондитерских, хлебобулочных изделий (далее - пищевая продукция) требованиям, установленным техническими регламентами Таможенного союза, Евразийского экономического союза, указанным в санитарно-эпидемиологических требованиях к организации общественного питания населения, и Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

4.4.4. Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями Заказчика и по согласованию с Заказчиком утверждать для каждой возрастной группы детей меню основного (организованного) питания.

4.4.5. Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями Заказчика и по согласованию с Заказчиком утверждать меню дополнительного питания в случае, если объект закупки включает услуги дополнительного питания.

4.4.6. Утверждать по согласованию с Заказчиком разработанное специалистом-диетологом индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, при наличии в числе обучающихся детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, за исключением случая, при котором в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, осуществляется употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями.

4.4.7. Не допускать исключения горячего питания из меню, в том числе при замене в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами к организации общественного питания населения пищевой продукции на иные виды пищевой продукции.

4.4.8. Отбирать и хранить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения суточную пробу от каждой партии приготовленной в соответствии с меню основного (организованного) питания пищевой продукции.

4.4.9. Оказывать услуги с использованием технологического, холодильного, моечного оборудования, инвентаря, посуды, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения.

4.4.10. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику результаты услуг, акты приемки оказанных услуг по итогам исполнения настоящего Контракта.

4.4.11. Обеспечить соответствие оказанных услуг требованиям нормативных актов Российской Федерации, государственных стандартов, условиям настоящего Контракта и приложений к нему.

4.4.12. Представить Заказчику сведения об изменении адреса своего места нахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса адресом места нахождения Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Контракте.

В случае изменения своих реквизитов в однодневный срок со дня соответствующего изменения в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов.

4.4.13. Представлять по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Контракту, а также копии отчетных документов, разрабатываемых Исполнителем по Контракту в том состоянии, в котором данные отчетные документы находятся на момент поступления Исполнителю запроса.

4.4.14. Утвердить по согласованию с Заказчиком режим работы помещения для предоставления питания в соответствии с режимом работы Заказчика.

4.4.15. Незамедлительно сообщать Заказчику о возникшей необходимости изменения режима работы помещения для предоставления питания, графика предоставления питания детям.

4.4.16. Разработать меню в течение 10 дней со дня заключения Контракта и направить на согласование Заказчику.

4.4.17. Утвердить меню в течение 2 дней со дня согласования Заказчиком.

4.4.18. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги, качество, характеристики и безопасность которых соответствует условиям настоящего Контракта, требованиям действующего законодательства. Готовые блюда по качеству должны соответствовать требованиям технических регламентов и единым санитарным требованиям.

4.4.19. Предоставлять Заказчику одновременно с доставкой продуктов питания и сырья документы, подтверждающие качество и безопасность поставляемых продуктов питания и сырья.

4.4.20. Обеспечивать строгое соблюдение правил приёма всех поступающих продуктов питания и сырья в соответствии с товарно-сопроводительными документами, обеспечивающими ее прослеживаемость, условий, сроков хранения и годности, установленных изготовителями, а также требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также реализации скоропортящихся продуктов.

4.4.21. Проводить проверку:

- товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации – посредством ГИС МТ «Честный знак»,

- товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами – посредством ФГИС ВетИС «Меркурий».

В случае получения товара, информация о котором отсутствует/не соответствует информации в ГИС МТ «Честный знак» и ФГИС ВетИС «Меркурий», незамедлительно информировать Заказчика и Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю.

4.4.22. Согласовать с Заказчиком список работников, оказывающих услуги. Работники, не включённые в согласованный с Заказчиком список, не допускаются к оказанию услуги.

4.4.23. Самостоятельно заключать договоры на проведение работ по дезинсекции и дератизации с поставщиками данной услуги.

4.4.24. Содержать помещения и оборудование пищеблока, помещения для предоставления питания в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

4.4.25. В случае обнаружения Заказчиком ненадлежащего исполнения условий настоящего Контракта, принять незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений. В случае выявления Заказчиком нарушения технологии приготовления пищи, а также неготовности блюда при проверке готовой продукции, устранить недостатки в течение одного часа. Все обоснованные претензии Заказчика по проверке продуктов питания и готовой продукции устраняются Исполнителем за счет собственных средств.

4.4.26. Соблюдать установленные санитарные, технологические, противопожарные и иные нормативные требования, а также правила охраны труда и техники безопасности.

4.4.27. Обладать всеми необходимыми для исполнения Контракта разрешительными документами для осуществления данного вида деятельности.

- 4.4.28. Обеспечить за свой счет осуществление лабораторного контроля качества и безопасности приготовляемой пищи в сроки, определяемые законодательством.
- 4.4.29. По требованию Заказчика предоставлять результаты лабораторного контроля качества и безопасности приготовляемой пищи.
- 4.4.30. В случае оказания услуг в помещениях пищеблока Заказчика заключить договор безвозмездного пользования в отношении имущества, используемого для организации питания (Приложение к Контракту) в течение 10 дней с момента заключения настоящего Контракта. Имущество Заказчика, используемое для организации питания, на период действия настоящего Контракта передаются Исполнителю во временное пользование. Использование имущества для иных целей, не относящихся к исполнению настоящего Контракта, не допускается.
- 4.4.31. В случае оказания услуг с использованием помещений пищеблока Исполнителя в течение 10 дней с момента заключения Контракта предоставить копии документов, подтверждающих права пользования пищеблоком, используемыми для оказания услуг на срок не менее срока действия настоящего Контракта.
- 4.4.32. Осуществлять перевозку (транспортирование) и хранение продовольственного (пищевого) сырья и пищевой продукции в соответствии с требованиями технических регламентов.
- 4.4.33. Проводить производственный контроль, основанный на принципах ХАССП (в английской транскрипции HACCP – Hazard Analysis and Critical Control Points), в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания), установленными Исполнителем.
- 4.4.34. Обеспечивать за свой счет устранение выявленных недостатков при оказании услуг в течение срока, указанного в требовании (претензии) Заказчика.
- 4.4.35. В случае оказания услуг, требующих специальных разрешений, обладать необходимыми разрешительными документами либо привлечь к оказанию таких услуг соисполнителя, обладающего необходимыми разрешительными документами, если условиями Контракта предусмотрена возможность привлечения к оказанию услуг соисполнителя.
- 4.4.36. Предоставлять информацию о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Исполнителем, а также копию заключенного договора (договоров). Указанная информация и копия договора (договоров) предоставляется Заказчику Исполнителем в течение 10 дней с момента заключения им договора (договоров) с соисполнителем.
- 4.4.37. при заключении Контракта подтвердить свое соответствие требованиям частей 1 и 1.1 статьи 31 Федерального закона 44-ФЗ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Контрактом, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
- 5.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:
- а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);
 - б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
 - в) 10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
 - г) 100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.
- 5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за

каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Contractом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Contractом срока исполнения обязательства, и устанавливается Contractом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Contractа (отдельного этапа исполнения Contractа), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Contractом (соответствующим отдельным этапом исполнения Contractа) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

5.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Contractом, заключенным по результатам определения Исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона о контрактной системе, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Contractом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены Contractа (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

5.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Contractом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Законом о контрактной системе), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Contractа, размер штрафа рассчитывается, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Contractом, и устанавливается в следующем порядке:

а) в случае, если цена Contractа не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена Contractа не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена Contractа составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены контракта, если цена Contractа составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если цена Contractа превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов цены Contractа, если цена Contractа не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены Contractа, если цена Contractа составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены Contractа, если цена Contractа составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

5.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Contractом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Contractе таких обязательств) в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Contractа не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена Contractа составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Contractа составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Contractа превышает 100 млн. рублей.

5.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Contractом, не может превышать цену Contractа.

5.9. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Contractом, не может превышать цену Contractа.

5.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Contractом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.11. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Contractу.

5.12. Заказчик удерживает суммы неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с Законом о контрактной системе из суммы, подлежащей оплате Исполнителю.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

6.1. Изменение существенных условий Contractа при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, установленных Законом о контрактной

системе. Все изменения и дополнения оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Контракту. Дополнительные соглашения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

6.2. Предусмотренные пунктом 6.1. настоящего Контракта изменения осуществляются при условии предоставления Исполнителем обеспечения исполнения Контракта в соответствии с частью 1.3 статьи 95 Закона о контрактной системе.

6.3. Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством, в порядке, установленном статьей 95 Закона о контрактной системе.

6.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в следующих случаях:

6.4.1. Если в ходе исполнения Контракта установлено, что:

- Исполнитель и (или) поставляемый товар (при осуществлении закупки товара, поставляемого Заказчику при оказаниикупаемых услуг) перестали соответствовать требованиям к поставляемому товару (при осуществлении закупки товара, поставляемого Заказчику при оказаниикупаемых услуг);

- при заключении контракта Исполнитель представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, поставляемого Заказчику при оказаниикупаемых услуг) требованиям, указанным в абзаце втором настоящего подпункта, что позволило ему заключить контракт.

6.5. В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по соглашению Сторон возможно изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг, подлежащих оплате за счет субсидий, указанных в пункте 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в следующих случаях:

6.6.1. непредоставление Исполнителем информации обо всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Исполнителем, а также копии договора (договоров) в течение десяти дней с момента заключения им договора (договоров) с соисполнителем;

6.6.2. по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа Сторон от исполнения отдельных видов обязательств.

6.6.3. отказа Исполнителя от заключения договора, указанного в пункте 4.4.30., или несоблюдения срока заключения указанного договора, или непредставления Исполнителем копий документов, подтверждающих права пользования имуществом, или представления Исполнителем копий документов, подтверждающих права пользования имуществом на срок менее срока действия настоящего Контракта;

6.6.4. неустранения Исполнителем нарушений, зафиксированных в акте-предписании, либо повторном выявлении указанных нарушений.

6.7. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в следующих случаях:

6.7.1. по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа Сторон от исполнения отдельных видов обязательств.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Контракта, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами.

7.2. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в Арбитражном суде Пермского края.

7.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Пермского края Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена Стороной с использованием усиленной квалифицированной подписи по телекоммуникационным каналам связи в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе. Дополнительно претензия может быть направлена в простой письменной форме. По полученной претензии Сторона должна дать ответ по существу в срок не позднее 14 (четырнадцати) дней с даты ее получения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

8.1. Контракт действует с 03.02.2025г.

8.2. Срок окончания исполнения настоящего Контракта - 28.02.2025 г., а в части осуществления расчетов по Контракту, ответственности Сторон и гарантийных обязательств Исполнителя при их установлении Заказчиком - до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 календарных дней письменно информировать другую Сторону о произошедших обстоятельствах и их причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Контракта, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае, если в Контракте и приложениях к нему указаны ссылки на документы - основания (технический регламент, ГОСТ и другие) (далее - документы) и при исполнении Контракта указанные документы:

- заменены (изменены), то применяются заменяющие (измененные) документы;

- отменены без замены, то применяются положения в части, не затрагивающей эту отмену.

10.3. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Контракта.

10.4. Сведения, полученные в ходе исполнения настоящего Контракта, предназначены исключительно для Сторон и не могут быть полностью или частично переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон.

10.5. Исполнитель обеспечивает возможность осуществления проверок органами, уполномоченными на осуществление внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

10.6. В случае выявления органами, уполномоченными на осуществление внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, в ходе контрольных мероприятий факта несоответствия результатов оказанных услуг требованиям законодательства Российской Федерации и (или) условиям Контракта, а также в случаях выявления фактов завышения стоимости, объемов оказанных услуг, неоказанных услуг и (или) неверного применения расценок либо иных обстоятельств, повлекших причинение ущерба Заказчику, или неосновательное обогащение Исполнителя, Исполнитель возвращает Заказчику сумму излишне полученных средств.

10.7. В случае обмена документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением Исполнителем или Заказчиком условий Контракта, обмен осуществляется по телекоммуникационным каналам связи путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются и подписываются с использованием усиленной квалифицированной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, Исполнителя, и направляются по телекоммуникационным каналам связи.

10.8. Информация об ответственном должностном лице Заказчика приведена в разделе «Адреса и реквизиты сторон» настоящего Контракта.

10.9. В случае, если Контракт заключается с Исполнителем, являющимся юридическим лицом, фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо действующего в качестве руководителя юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, либо исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, приведены в разделе «Адреса и реквизиты сторон» настоящего Контракта.

10.10. Весь документооборот между Сторонами в рамках Контракта осуществляется в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной подписи. Стороны осуществляют обмен документами по телекоммуникационным каналам связи. Оператором Системы Заказчика является ООО «Компания «Тензор» («СВИС»).

10.11. В случае, если Заказчик запросит предоставление документа в бумажном виде, то Исполнитель обязан направить в адрес Заказчика копию данного документа в бумажном виде в срок не позднее 10 дней с момента запроса.

10.12. Полученные документы, заверенные квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями согласно ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

10.13. Датой подписания Контракта считается дата подписания Заказчиком усиленной квалифицированной электронной подписью Контракта.

10.14. Контракт имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

10.13.1. Приложение № 1 - Техническое задание.

10.13.2. Приложение № 2 - Спецификация.

10.13.3. Приложение № 3 - Договор безвозмездного пользования имуществом, находящегося в муниципальной собственности Чайковского городского округа.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 17 "Ромашка"

Сокращенное наименование: МБДОУ д/с № 17 "Ромашка"

Место нахождения: 617760, Пермский край, г Чайковский, ул Ленина, 49А

Почтовый адрес: 617760, Пермский край, г Чайковский, ул Ленина, 49А

Телефон: 89223161136

Факс:

Электронная почта: detsad17.romashka@yandex.ru

ИНН: 5920012790

КПП: 592001001

Банковские реквизиты:

ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г. Пермь

Р/с: 03234643577350005600

БИК: 015773997

к/с: 40102810145370000048
л/с 2092400004, 2192400004

От Заказчика:

_____/О.И. Тяктева

М.П.

Исполнитель

Наименование: Индивидуальный предприниматель Федотов Павел Владимирович

Сокращенное наименование (при наличии): ИП Федотов П.В.

Место нахождения (место жительства): 427005, Завьяловский р-он, д. Каменное, ул. Тракторная, 2

Почтовый адрес: 427427, Воткинский район, с. Камское, ул. Комсомольская 12-1

Телефон: 8 -950-819-15-10
8-912-020-27-99

Факс:

Электронная почта: nsokovnina@bk.ru

ИНН: 183308525722

КПП: 0

Банковские реквизиты:

Удмуртское отделение №8618 ПАО "Сбербанк России" г.Ижевск

Р/с: 40802810168000030954
Корр. счет: 30101810400000000601

БИК: 049401601

От Исполнителя:

_____/П.В. Федотов

М.П. (при наличии)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общая информация об объекте закупки

- 1.1. Наименование объекта закупки: Оказание услуг по организации горячего питания детей дошкольного возраста, в том числе услуги поваров детского питания (аутсорсинг)
- 1.2. Информация об объеме: в соответствии с Приложение 2 к Контракту.
- 1.3. Информация о месте оказания услуг: в соответствии с Приложением 1 к Техническому заданию.
- 1.4. Приготовление пищи в помещениях пищеблока Заказчика. Исполнитель принимает в пользование помещения пищеблока и оборудование Заказчика, используемые для оказания услуг по организации питания, на основании заключенного с Заказчиком договора безвозмездного пользования. Помещения пищеблока Заказчика с имеющимся оборудованием передаются Исполнителю во временное пользование на период действия Контракта. Использование помещений пищеблока для иных целей, не относящихся к оказанию услуг по организации питания, не допускается.

2. Требования к качеству и безопасности услуг

2.1. Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, регулирующих порядок оказания данного вида услуг, в том числе обязательным требованиям нормативных правовых актов, иных актов согласно Перечню, указанному в пункте 2.2. Технического задания.

2.2. Перечень нормативных правовых актов, иных актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания» (ТР ТС 027/2012);
- Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011);
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011);
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011);
- Решение комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 г. № 299 «О применении санитарных мер в Евразийском экономическом союзе»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви, и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06 декабря 2021 г. № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 213н, Министерства образования и науки Российской Федерации № 178 от 11 марта 2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренные частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2000 г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;
- Приказ Минздрава России от 18 февраля 2022 г. № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»;
- Закон Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства Пермского края»;
- ГОСТ Р 70231-2022 «Национальный стандарт Российской Федерации. Гигиена пищевой продукции. Одежда для работников производства пищевой продукции и общественного питания. Требования, основанные на принципах ХАССП»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- Методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях»;
- Методические рекомендации МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;
- Методические рекомендации МР 2.4.0260-21 «Рекомендации по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям»;
- Методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»;
- Методические рекомендации МР 2.4.0312-22 «Дополнительное питание в образовательных и оздоровительных организациях для детей»;
- иные нормативные правовые акты по вопросам, касающимся объекта закупки.

3. Требования к оказанию услуг Исполнителем

3.1. Исполнитель должен обеспечить:

3.1.1. сбалансированный и максимально разнообразный рацион питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы;

3.1.2. в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

3.1.3. учет индивидуальных особенностей детей (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

3.1.4. санитарно-гигиеническую безопасность питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд.

3.2. Сырье и продукты должны соответствовать гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренными техническими регламентами, ГОСТами, СанПиНами и иными нормативно – правовыми актами, относящимися к конкретному виду продукции.

- 3.3. Приобретать пищевые продукты у поставщиков, соблюдая сроки годности и условия хранения, установленные изготовителем (разработчиком нормативной и технической документации) и указанные в документах.
- 3.4. Пищевая продукция, находящаяся в обращении, в том числе продовольственное (пищевое) сырье, должна сопровождаться товаросопроводительной документацией, обеспечивающей прослеживаемость данной продукции.
- 3.5. При хранении пищевой продукции соблюдать условия хранения и срок годности, установленные изготовителем.
- 3.6. Производить замену некачественных пищевых продуктов на пищевые продукты надлежащего качества.
- 3.7. Организовать стабильное снабжение пищевыми продуктами и материалами, соответствующими гигиеническим требованиям безопасности и пищевой ценности и нормативной документации.
- 3.8. При разработке меню необходимо руководствоваться следующим:
- 3.8.1. меню разрабатывается на период не менее двух недель, с учетом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития;
- 3.8.2. включать блюда, технология приготовления которых обеспечивает сохранение вкусовых качеств, пищевой и биологической ценности продуктов и предусматривает использование щадящих методов кулинарной обработки;
- 3.8.3. учитывать сезонность, необходимое количество основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (классам);
- 3.8.4. проводить профилактику витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам;
- 3.8.5. наименования блюд и кулинарных изделий должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептов;
- 3.8.6. не допускается включать повторно одни и те же блюда в течение одного дня и двух последующих дней;
- 3.8.7. должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде, ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов;
- 3.8.8. меню рекомендуется согласовать с органами, уполномоченными на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Меню должно быть утверждено Исполнителем и согласовано с Заказчиком.
- 3.9. Изготовление продукции должно производиться в соответствии с ассортиментом, утвержденным Исполнителем, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным Исполнителем. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в технологических документах.
- 3.10. Обеспечить полную комплектацию персонала и непрерывность оказания услуг. В случае необходимости заменять работников по аргументированному требованию Заказчика, а также заменять отсутствующих работников в течение 3-х рабочих дней .
На время отпуска работника, Исполнитель также предоставляет соответствующую замену отсутствующего работника.
- 3.11. Обеспечить персонал специальной одеждой.
- 3.12. Контролировать соблюдение своими работниками требований о запрете курения табака, употребления алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, наркотических средств и/или психотропных веществ, не допускать появление сотрудников на объекте Заказчика в состоянии алкогольного и/или наркотического или иного токсического опьянения и болезни в течение всего рабочего времени.
- 3.13. Обеспечить наличие и ведение документации в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 3.14. Проводить ежедневный осмотр работников на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Осмотр проводит медицинский работник или назначенное ответственное лицо Исполнителя.
Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал (рекомендуемый образец согласно Приложению № 1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).

- 3.15. Следить за тем, чтобы все установленное в производственных помещениях технологическое и холодильное оборудование находилось в исправном состоянии.
- 3.16. Назначить ответственных лиц за пожарную безопасность, электробезопасность, охрану труда, проводить инструктажи для персонала пищеблока по пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда с записью в соответствующих журналах.
- 3.17. Организовывать для работников пищеблока ежегодную профессиональную гигиеническую подготовку в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2000г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций».
- 3.18. Собирать мусор в мусоросборники, мусоросборники следует закрывать крышками. Не допускается сжигание мусора на территории, в том числе в мусоросборниках.
- 3.19. Обеспечить отсутствие грызунов и насекомых.

4. Требования к работникам Исполнителя

4.1. Работники должны:

- 4.1.1. соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими предварительного (при поступлении на работу) и периодического медицинского осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее – ежегодно), вакцинации и иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- 4.1.2. выполнять работу в специальной одежде;
- 4.1.3. соблюдать санитарные, технологические, противопожарные и иные нормативные требования, а также требования охраны труда;
- 4.1.4. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, контрольно-пропускного режима (при наличии), внутренних положений и инструкций Заказчика.
- 4.2. К трудовой деятельности не допускаются (отстраняются от работы) лица, определенные в соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Требования к транспортированию

- 5.1. Доставка, погрузка и выгрузка сырья, продуктов, многооборотной тары осуществляется силами и за счет средств Исполнителя.
- 5.2. Транспортирование пищевых продуктов должно осуществляться специально оборудованными транспортными средствами.
- 5.3. При перевозке пищевой продукции должны соблюдаться требования технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», установленные к грузовым отделениям транспортных средств и контейнеров и условиям перевозки пищевой продукции в них, а также требования к процессам перевозки (транспортирования), установленные в других технических регламентах на отдельные виды пищевой продукции.
- 5.4. Перевозка (транспортирование) пищевой продукции осуществляется транспортными средствами в соответствии с условиями перевозки (транспортирования), установленными изготовителями такой продукции, а в случае их отсутствия – в соответствии с условиями хранения пищевой продукции, установленными изготовителем такой продукции.
- 5.5. При использовании транспортных средств и (или) контейнеров для перевозки (транспортирования) одновременно различной пищевой продукции либо пищевой продукции и иных грузов, необходимо обеспечить условия, исключающие их соприкосновение, загрязнение и изменение органолептических свойств пищевой продукции.
- 5.6. Конструкция грузовых отделений транспортных средств и контейнеров должна обеспечивать защиту пищевой продукции от загрязнения, проникновения животных, в том числе грызунов и насекомых, проведение очистки, мойки, дезинфекции.
- 5.7. Скоропортящиеся продукты должны перевозиться охлаждаемым или изотермическим транспортом, обеспечивающим необходимые температурные режимы транспортировки.
- 5.8. Не допускается перевозить готовые пищевые продукты вместе с сырьем и полуфабрикатами, за исключением соблюдения условий наличия герметической упаковки, а также при соблюдении температурно-влажностных условий хранения и перевозки (транспортирования). При транспортировке пищевых продуктов должны соблюдаться правила товарного соседства.

5.9. Грузовые отделения транспортных средств и контейнеры должны подвергаться регулярной очистке, мойке, дезинфекции с периодичностью, необходимой для того, чтобы грузовые отделения транспортных средств и контейнеры не могли являться источником загрязнения продукции.

5.10. Доставка готовых блюд должна осуществляться в изотермической таре. Срок хранения горячих блюд в изотермических емкостях не должен превышать 3 часа (включая время их перевозки).

5.11. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевую продукцию в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны:

- использовать рабочую одежду с учетом ее смены по мере загрязнения;
- проходить медицинские осмотры с отметкой о результатах их прохождения в личных медицинских книжках,
- проходить гигиеническое обучение.

6. Порядок оказания услуг

6.1. Для организации питания должны использоваться помещения, соответствующие требованиям законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

6.2. Обеспечивать последовательность (поточность) технологических процессов, исключая встречные потоки сырья, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и продезинфицированной посуды, а также встречного движения посетителей и участвующего в приготовлении продукции общественного питания персонала.

6.3. При изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий необходимо обеспечивать последовательность и поточность технологических процессов, обеспечивающих химическую, биологическую и физическую (в том числе исключение попадания посторонних предметов и частиц (металлические, деревянные предметы, пластик, стекло) в пищевую продукцию) безопасность.

6.4. На предприятиях общественного питания, не имеющих цехового деления, работающих с полуфабрикатами, работа с использованием сырья не допускается.

6.5. Допускается на месте обслуживания изготавливать блюдо или кулинарное изделие из полуфабрикатов при наличии оборудования, позволяющего осуществлять их доготовку. При этом должны соблюдаться условия хранения и сроки годности используемых полуфабрикатов.

6.6. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с рецептурой и технологией приготовления блюд, отраженной в технологических картах, при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов.

6.7. Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню.

В исключительных случаях (нарушение графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может проводиться замена блюд. Заменяемые продукты (блюда) должны быть аналогичны заменяемому продукту (блюда) по пищевым и биологически активным веществам.

6.8. На пищеблоке должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции и храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2 °С до +6 °С.

6.9. Выдачу готовой продукции осуществлять только после снятия пробы ответственным лицом или бракеражной комиссией.

При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных недостатков.

6.10. Выдача готовой продукции осуществляется в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным Заказчиком и согласованным Исполнителем.

6.11. Не допускается при организации питания детей использовать перечень пищевой продукции, указанный в Приложении № 6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.12. Осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов.

6.13. Проводить лабораторный контроль качества и безопасности готовой продукции в соответствии с требованиями санитарного законодательства с целью подтверждения безопасности приготавливаемых блюд, их соответствия гигиеническим требованиям, предъявляемых к пищевым продуктам, а также - подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения.

6.14. Осуществлять порционирование и раздачу блюд персоналом пищеблока в одноразовых перчатках, кулинарных изделий (выпечка и т.п.) - с использованием специальных щипцов.

6.15. Обеспечить подачу блюд с температурным режимом в строгом соответствии с технологическими картами. Подогрев остывших ниже температуры раздачи готовых горячих блюд не допускается.

С целью минимизации риска теплового воздействия для контроля температуры блюд на линии раздачи должны использоваться термометры согласно пункту 5.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.16. Обеспечить питьевой режим в соответствии с требованиями пункта 8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» посредством с использованием кипяченой питьевой воды.

Должен быть обеспечен свободный доступ детей к питьевой воде в течении всего времени их пребывания в учреждении.

Информация о месте оказания услуг

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги по СПЗ	ОКПД-2	Единица измерения	Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)
1	Организация питания детей дошкольного возраста, дето-день	56.29.19.000	Дето-день	На базе пищеблоков МБДОУ Д/с № 17 «Ромашка»: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 49А Пермский край, г. Чайковский, ул. Кабалевского, д. 36А Пермский край, г. Чайковский, ул. Вокзальная, д. 61А
2	Организация питания детей дошкольного возраста, дето-день	56.29.19.000	Дето-день	

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование объекта закупки (наименование товара, работы, услуги по СПГЗ)	ОКПД-2	Единица измерения	Объем	Цена за ед. изм, руб., в том числе НДС/НДС не облагается	Сумма, руб.
1	Организация питания детей дошкольного возраста, дето-день	56.29.19.000 Услуги по обеспечению питанием, осуществляемые по договору, прочие	Дето-день	800	148,00	118 400,00
2	Организация питания детей дошкольного возраста, дето-день	56.29.19.000 Услуги по обеспечению питанием, осуществляемые по договору, прочие	Дето-день	3020	158,00	477 160,00
ИТОГО:						595 560,00

СПГЗ - справочник предметов государственного заказа в РИС Закупки ПК.
КТРУ - каталог товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок.

**Договор N 2/1
безвозмездного пользования имуществом,
находящегося в муниципальной собственности
Чайковского городского округа**

г. Чайковский

__ " _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 17 «Ромашка», в лице заведующего Тяктовой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Ссудодатель", с одной стороны и Индивидуальный предприниматель Федотов Павел Владимирович, действующий на основании свидетельства ОГРНИП № 320183200041056 от 14.08.2020г., именуемый в дальнейшем "Ссудополучатель" заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. На основании Договора № 2, Ссудодатель обязуется передать Ссудополучателю в безвозмездное пользование муниципальное имущество (помещения пищеблоков, склады, технологическое оборудование), балансовой стоимостью 2 307 121 (Два миллиона триста семь тысяч сто двадцать один) рубль 94 копейки, остаточной стоимостью 95 695,07 (Девяноста пять тысяч шестьсот девяноста пять) рублей 07 копеек, расположенное по адресу:

Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 49А

Пермский край, г. Чайковский, ул. Кабалевского, д. 36А

Пермский край, г. Чайковский, ул. Вокзальная, д. 61А.

1.2. Недвижимое и движимое имущество предоставляется для организации горячего питания обучающихся.

1.3. Срок безвозмездного пользования имуществом установлен с 03.02.2025г. по 28.02.2025г.

1.4. На момент заключения настоящего договора передаваемое недвижимое имущество свободно от каких-либо прав третьих лиц, не заложено, не обременено, в споре, под арестом и под иным запрещением не состоит. Недвижимое имущество считается переданным с момента подписания сторонами акта приема - передачи, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

Объект считается переданным с момента подписания сторонами акта приема - передачи.

2. Обязанности сторон

2.1. Ссудополучатель вправе с согласия Ссудодателя производить улучшения имущества, переданного ему по Договору. При перепланировке, реконструкции и других действиях, приводящих к изменению общей площади объекта, Ссудополучатель обязан: за свой счет произвести техническую инвентаризацию и предоставить технический план для внесения изменения в единый государственный реестр недвижимости, предоставить Ссудодателю технический паспорт.

Все улучшения, произведенные Ссудополучателем, возмещению собственником имущества не подлежат.

2.2. Ссудополучатель вправе в любое время отказаться от Договора, известив об этом Ссудодателя за два месяца до предполагаемого отказа.

2.3. Ссудополучатель обязуется:

2.3.1. производить за свой счет капитальный и текущий ремонты, полученного по Договору имущества в сроки, установленные действующими нормативами, с предварительным уведомлением Ссудодателя;

2.3.2. заключать договоры с обслуживающими организациями по оплате коммунальных услуг. Оплату коммунальных услуг производить своевременного за счет собственных средств;

2.3.3. нести все расходы на содержание имущества в соответствии с действующим законодательством;

2.3.4. использовать имущество по назначению, определенному в п. 1.2 Договора;

2.3.5. ссудополучатель в полной мере несет риск случайной гибели или случайного повреждения, полученного в безвозмездное пользование имущества в соответствии с действующим законодательством;

2.3.6. в течение десяти календарных дней после заключения настоящего Договора согласовать с инспекцией пожарного надзора и центром санэпиднадзора условия пользования имуществом, а также согласовать с энергоснабжающей организацией технические условия на подключение имущества и порядок потребления энергоресурсов. Своевременно выполнять требования предписаний (и актов проверки) вышеуказанных организаций по устранению замечаний к использованию недвижимого имущества;

2.3.7. обеспечить сохранность и эксплуатацию инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, в соответствии с установленными техническими требованиями;

2.3.8. вернуть Ссудодателю имущество, переданное в безвозмездное пользование, по акту

приема передачи в течение десяти календарных дней после прекращения срока действия Договора. Муниципальное имущество должно быть возвращено в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшей эксплуатации, за исключением случаев досрочного расторжения настоящего Договора. При досрочном расторжении Договора имущество подлежит возврату в состоянии не хуже, чем оно было передано Ссудополучателю, с учетом нормального износа;

2.3.9. освободить недвижимое имущество в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт, реконструкцию или его ликвидацией по градостроительным соображениям в сроки, определенные предписанием Ссудодателя, а в случае аварий, чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий – в течение 8-10 часов по требованию штаба ГО и ЧС;

2.3.10. при наличии введенных в эксплуатацию в установленном порядке приборов учета коммунальных услуг обеспечить ежемесячный учет потребляемых услуг на условиях заключенного договора с ресурсоснабжающим предприятием.

2.4. Ссудополучатель не вправе отдавать имущество в залог, использовать в качестве вклада в уставной капитал (фонд) других юридических лиц, сдавать в аренду или иным образом распоряжаться муниципальным имуществом.

2.5. Ссудодатель не отвечает за недостатки имущества, которые были оговорены им при заключении Договора и (или) были заранее известны Ссудополучателю.

2.6. Ссудодатель вправе произвести отчуждение имущества или передать его в возмездное пользование третьему лицу, известив об этом Ссудополучателя за 3 месяца до даты принятия данного решения.

3. Досрочное расторжение договора

3.1. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения договора в случае необходимости использования муниципального имущества под неотложные муниципальные нужды, а также в следующих случаях, если Ссудополучатель:

3.1.1. не использует имущество либо использует его не по назначению, определенному п. 1.2 Договора;

3.1.2. не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии или его содержанию;

3.1.3. не заключил договоры с обслуживающими организациями на оплату коммунальных услуг;

3.1.4. существенно ухудшает состояние имущества;

3.1.5. без согласия Ссудодателя передал имущество третьему лицу.

3.2. В случае ликвидации Ссудополучателя возвращает Ссудодателю переданное ему по Договору имущество в течение двух месяцев принятия решения о ликвидации.

3.3. В случае реорганизации Ссудополучателя (юридическое лицо) и перехода его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом к другому юридическому лицу Договор подлежит переоформлению в 2-х месячный срок с момента подписания передаточного акта.

3.4. Ссудодатель вправе производить проверки состояния имущества, переданного Ссудополучателю.

3.5. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению при постановке здания, в котором находится Объект, на длительный капитальный ремонт (сроком более 6 месяцев), реконструкцию или при его сносе по градостроительным соображениям.

3.6. Досрочное расторжение настоящего Договора возможно также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Ответственность сторон

4.1. Ссудополучатель несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, правил эксплуатации электроустановок, правил и норм технической эксплуатации имущества и т.д., в случае нанесения Ссудодателю ущерба от нарушения Ссудополучателем указанных правил Ссудополучатель обязан возместить Ссудодателю или третьим лицам причиненный ущерб в полном объеме на основании данных оценки ущерба, подготовленной независимой лицензированной организацией.

4.2. За несвоевременный возврат имущества, переданного по договору безвозмездного пользования, в случае прекращения действия Договора Ссудополучатель уплачивает Ссудодателю неустойку в размере 0,5% от балансовой стоимости имущества, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, переданного в безвозмездное пользование, за каждый день просрочки.

4.3. За нарушение обязательств, предусмотренных пп. 2.3.2-2.3.4 настоящего Договора, Ссудополучатель выплачивает Ссудодателю штраф в размере 10% от балансовой стоимости недвижимого имущества, указанного в п. 1.1 настоящего Договора.

5. Особые условия

5.1. В случае если в период действия данного договора Ссудополучатель будет осуществлять предпринимательскую деятельность, Ссудополучатель обязан письменно уведомить Ссудодателя и предоставить пакет документов, для согласования решения о предоставлении права безвозмездного пользования с антимонопольной службой согласно статьи 19 Федерального закона "О защите конкуренции" от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ.

6. Вступление в силу Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения договора года.

6.2. Для заключения нового договора Ссудодателю должна быть подана заявка от Ссудополучателя.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то, представителями сторон.

7. Прочие условия

7.1. Все уведомления и извещения, предусмотренные настоящим Договором, направляются с уведомлением о вручении по следующим адресам:

Ссудодатель: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 49А.

Ссудополучатель: 427005, Завьяловский р-он, д. Каменное, ул. Тракторная, 2

7.2. Обо всех изменениях в адресах и реквизитах стороны должны немедленно информировать друг друга.

7.3. Ссудополучатель не имеет права передавать свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, третьим лицам.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах. Один хранится у Ссудодателя, один - у Ссудополучателя.

Ссудодатель	Ссудополучатель
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 17 "Ромашка"	Индивидуальный предприниматель Федотов Павел Владимирович
Место нахождения: 617760 Пермский край, г. Чайковский ул. Ленина, д.49А	Место нахождения: 427005, Завьяловский р-он, д. Каменное, ул. Тракторная, 2
Почтовый адрес: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д.49А	Почтовый адрес: 427427, Воткинский район, с. Камское, ул. Комсомольская 12-1
Телефон: 83424134998	Телефон: 8-950-819-15-10 8-912-020-27-99
Факс: null	Факс: null
Электронная почта: detsad17.romashka@yandex.ru	Электронная почта: nsokovnina@bk.ru
ИНН: 5920012790	ИНН: 183308525722
КПП: 592002001	КПП: 0
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
Казначейский счет: 03234643577350005600	Удмуртское отделение №8618 ПАО "Сбербанк России" г. Ижевск
Единый казначейский счет: 40102810145370000048	Р/с: 40802810168000030954
л/с 2092400004	БИК: 049401601
Наименование банка: Отделение Пермь Банка России//УФК по Пермскому краю г. Пермь	к/с 30101810400000000601
БИК 015773997	

8. Подписи сторон

Ссудодатель

Ссудополучатель

М.П. О.И. Тяктева

М.П. П.В. Федотов

**Акт
 приема-передачи безвозмездного пользования
 имуществом, находящегося в муниципальной собственности
 Чайковского городского округа
 по договору N 2/1 от _____**

г. Чайковский

"___" _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 17 «Ромашка», в лице заведующего Тяктовой Ольги Васильевны, именуемый в дальнейшем "Ссудодатель", с одной стороны и Индивидуальный предприниматель Федотов Павел Владимирович, именуемый в дальнейшем "Ссудополучатель" составили настоящий акт о том, что Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование муниципальное имущество (помещения пищеблоков, склады, технологическое оборудование) балансовой стоимостью 2 307 121 (Два миллиона триста семь тысяч сто двадцать один) рубль 94 копейки, остаточной стоимостью 95 695,07 (Девяноста пять тысяч шестьсот девяноста пять) рублей 07 копеек, расположенного по адресу:

Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 49А

Пермский край, г. Чайковский, ул. Кабалевского, д. 36А

Пермский край, г. Чайковский, ул. Вокзальная, д. 61А.

В том числе:

Помещения пищеблоков, склады

№ п/п	Адрес помещения пищеблока	Площадь помещения пищеблока, склада м2	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 49А (пищеблок)	48,10	216 352,25	25 186,21
2	617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Кабалевского, д.36А (пищеблок)	44,20	201 612,05	20 113,40
3	617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Вокзальная, д. 61А (пищеблок)	83,30	417 921,90	6 152,82
Итого		175,60	835 886,20	51 452,43

**Перечень технологического оборудования,
 предоставляемого на период оказания услуги**

1. По адресу: 617766, Пермский край, Чайковский город, ул. Ленина, д. 49 А

№ п/п	Наименование оборудования	Инвентарный номер	Год выпуска	Балансовая Стоимость, руб.	% износа	Остаточная стоимость, руб.
1	Весы БАЗАР без стойки	410124063270	2017	3 332,00	100	0,00
2	Водонагреватель Полярис Р50V	110124030808	2011	3 591,50	100	0,00
3	Кипятильник из нерж.КНЭ-100-01	410126030882	2016	14 117,50	100	0,00
4	Морозильная камера Бирюса	01380023	2004	11 594,94	100	0,00
5	Мясорубка МИМ-300	110104030047	2006	13 311,00	100	0,00
6	Плита электрическая ЭП-4ЖШ	410124050881	2016	90 000,00	83	15 000,00
7	Холодильник Полюс	01380008	1988	6 845,30	0	0,00
8	Эл. плита комфорочная с жарочным шкафом	110104050077	2009	28 938,00	100	0,00
9	Электросковорода СЭСМ-0-2Н	110106030080	2010	48 225,00	100	0,00
ИТОГО:				219 955,24		15 000,00

2. По адресу: 617766, Пермский край, Чайковский город, ул. Кабалевского, д. 36 А

№	Наименование оборудования	Инвентарный номер	Год выпуска	Балансовая Стоимость, руб.	% износа	Остаточная стоимость, руб.
1	Весы БАЗАР без стойки	410124063271	2017	3 332,00	100	0,00
2	Картофелечистка МОК-150	10104059	2005	16 341,50	100	0,00
3	Кипятильник из нерж КНЭ-100-01	410126030882	2016	14 117,50	100	0,00
4	Машина овощерезательная электрическая	410126030144	2016	79 694,00	100	0,00
5	Морозильная камера Бирюса	410124040866	2015	30 928,00	100	0,00
6	Морозильник Свияга	110106040051	2008	12 300,00	100	0,00
7	Мясорубка МИМ-300	01010458	2005	13 963,50	100	0,00
8	Шкаф POLAIR холодильный среднетемпературный	410124050943	2018	36 785,00	100	0,00
9	Эл.плита с жарочным шкафом	110104050073	2005	47 700,00	100	0,00
ИТОГО:				255 161,50		0,00

3. По адресу: 617766, Пермский край, Чайковский город, ул. Вокзальная, дом 61А

№	Наименование оборудования	Инвентарный номер	Год выпуска	Балансовая Стоимость, руб.	% износа	Остаточная стоимость, руб.
1	Весы эл. порционные	410124051033	2015	5 700,00	100	0,00
2	Весы эл. порционные	410124051034	2015	5 700,00	100	0,00
3	Весы эл. порционные	410124051035	2015	5 700,00	100	0,00
4	Весы эл. порционные	410124051036	2015	5 700,00	100	0,00
5	Весы электр. товарные	410124051037	2015	11 432,00	100	0,00
6	Держатель магнитный 7 шт.	ГУ-000000000014776	2015	2 100,00	100	0,00
7	Картофелечистка МОК-300А	410124041041	2015	42 715,00	100	0,00
8	Кухонная машина УКМ-07-01	4101240410139	2016	83 100,00	100	0,00
9	Ларь морозильный МЛК-350	410124041049	2015	21 009,00	100	0,00
10	Машина овощерезательно-протирачная	410126030143	2015	84 881,00	100	0,00
11	Мезгосборник к картофелечистке	410124041042	2015	5 900,00	100	0,00
12	Мясорубка МИМ-300 м	4101260310140	2016	81 646,00	100	0,00
13	Пароконвектомат	410124051045	2015	224 651,00	90	22 465,28
14	Плита 6-ти комфор.электр.	410124051047	2016	67 773,00	90	6 777,36
15	Полка для сушки досок	4101260301041	2015	3 600,00	100	0,00
16	Полка для сушки досок	4101260301042	2015	3 600,00	100	0,00
17	Полка для сушки досок	4101260301043	2015	3 600,00	100	0,00
18	Полка для сушки досок	4101260301044	2015	3 600,00	100	0,00

19	Полка для сушки досок	4101260301045	2015	3 600,00	100	0,00
20	Полка для сушки досок	4101260401046	2015	3 600,00	100	0,00
21	Полка для сушки досок	4101260401047	2015	3 600,00	100	0,00
22	Полка консольная	ГУ- 0000000000171 03	2015	1 800,00	100	0,00
23	Стеллаж	4101260401048	2015	4 200,00	100	0,00
24	Стеллаж	4101260401049	2015	3 850,00	100	0,00
25	Стеллаж	4101260401050	2015	7 500,00	100	0,00
26	Стеллаж	4101260401051	2015	7 900,00	100	0,00
27	Стеллаж	4101260401052	2015	7 200,00	100	0,00
28	Стол СПН	4101260401053	2015	7 800,00	100	0,00
29	Стол СПН	4101260401054	2015	7 800,00	100	0,00
30	Стол СПН полка сплошная	4101260301055	2015	7 800,00	100	0,00
31	Стол СПН полка сплошная	4101260301056	2015	7 800,00	100	0,00
32	Стол СПН полка сплошная	4101260301057	2015	7 800,00	100	0,00
33	Стол СПН полка сплошная	4101260301058	2015	7 800,00	100	0,00
34	Стол СПН полка сплошная	4101260301059	2015	7 800,00	100	0,00
35	Стол СПН полка сплошная	4101260401061	2015	9 800,00	100	0,00
36	Стол СПН полка сплошная	4101260401062	2015	6 900,00	100	0,00
37	Стол СПН полка-решетка	4101260401060	2015	8 150,00	100	0,00
38	Стол СПН полка-решетка	4101260401063	2015	6 650,00	100	0,00
39	Холодильник Бирюса Б 6Е	410126031195	2017	13 500,00	100	0,00
40	Шкаф морозильный Капри	410126041052	2015	47 352,00	100	0,00
41	Шкаф хлебный	4101260401064	2015	9 000,00	100	0,00
42	Шкаф холодильный Капри	410124041051	2015	35 286,00	100	0,00
43	Шкаф холодильный CM114-S POLAIR	410124041048	2016	50 213,00	100	0,00
43	Шкаф Шам-12	4101260401065	2015	6 000,00	100	0,00
44	Электросковорода СЭСМ-0-3Н	410126030146	2015	43 011,00	100	0,00
ИТОГО:				996 119,00		29 242,64

При этом стороны претензий друг к другу не имеют.

Подписи сторон

Ссудодатель

Ссудополучатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
М.П. _____ О.И. Тяктева

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Идентификатор: e805e416-d5f8-422e-9ce6-c81ec53254b9
М.П. _____ П.В. Федотов

ОТПРАВЛЕНО **ИП ФЕДОТОВ ПАВЕЛ ВЛАДИМИРОВИЧ, ФЕДОТОВ ПАВЕЛ ВЛАДИМИРОВИЧ** 03.02.25 12:47 (MSK) Сертификат 02E7B76A00FCB112804B6A59EEB89448AF

УТВЕРЖДЕНО **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 17 "РОМАШКА", Тяктева Ольга Ивановна, заведующий** 03.02.25 12:50 (MSK) Сертификат 00F0D41D0E7E6BEAEC1DC115338C58F30