

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ Д/С № 17 «Ромашка»
№ 75 от 31 августа 2023г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
Детский сад № 17 «Ромашка»

на 2023 – 2024 учебный год

Принят на педагогическом совете
МБДОУ Д/С № 17 «Ромашка»
Протокол № 1
от 31.08.2023г.

Годовой план МБДОУ Д/С № 17 «Ромашка» составлен в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155)
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28)
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32).
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2)
- Уставом МБДОУ Д/С №17 «Ромашка».

Методическая тема: «Образовательный туризм как инновационная технология оздоровления и всестороннего развития личности ребенка дошкольного возраста, в том числе ребенка с ОВЗ».

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДОУ

ЦЕЛЬ: Создание образовательного пространства, направленного на накопление ребенком культурного опыта деятельности в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и с учетом социального заказа родителей

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить построение образовательного процесса физического воспитания детей (в совместной и самостоятельной деятельности) через использование здоровьесберегающих технологий и сотрудничества с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО:
 - Повысить эффективность используемых форм и методов организации физкультурной и оздоровительной работы ДОУ.
 - Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в области современных технологий реализации ФГОС ДО в образовательном процессе через внедрение технологии «Образовательный туризм».
2. Способствовать формированию интереса у детей дошкольного возраста к народной культуре Пермского края, малой родины (народные обычаи, праздники, народное творчество, искусство):

- Приобщать детей дошкольного возраста к народной культуре через создание развивающей предметно-пространственной среды в группе.
 - Установление партнерских отношений с родителями по ознакомлению с народными традициями, созданию положительной основы для воспитания нравственно-патриотических чувств через проектную деятельность.
3. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов через разработку и реализацию ИОМ педагогов ДОУ.

II. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ

Аттестационные характеристики:

Высшую квалификационную категорию имеют – 20 педагогов.

Первую квалификационную категорию имеет – 10 педагогов.

Категорию **на соответствие занимаемой должности** – 4 педагогов.

Без категории – 9 педагогов.

Образование педагогов:

Высшее педагогическое образование имеют – 29 человек

Среднее специальное образование – 13 человека

Среднее образование – 1 человек (студент 2 курса)

III. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОДОВОГО ПЛАНА.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ.

Цель работы по реализации блока: *Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Исполнитель
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы ДОУ на 2022/2023 уч. год.	в течение года	заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2022/2023 уч.год	в течение года	заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (локальные акты, положения и др.)	в течение года	заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	инженер по ОТ и ТБ
5.	Производственные собрания и инструктажи: - «Правила внутреннего трудового распорядка»; - «Охрана труда и техника безопасности»; - «Подготовка групп и площадок к зимнему периоду»; - «Техника безопасности при проведении новогодних елок»; - «Об охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период»; - «Профилактика гриппа и простудных заболеваний в период эпидемиологического неблагополучия»; - «Организация летней оздоровительной работы» и др.	в течение года	заведующий, инженер по ОТ и ТБ, ст.воспитатель, медсестра.

3.2. Информационно-аналитическая деятельность

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Исполнитель
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	заведующий
2.	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально-технической базы; - анализ деятельности ДОУ как «Базового детского сада по инклюзивному образованию»; - анализ педагогических кадров и др.	август 2023	воспитатели, специалисты
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023/2024 учебный год, составление планов, программ по реализации данной работы.	в течение года	заведующий ст.воспитатели, педагоги
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	в течение года	ст.воспитатели, педагоги
5.	Проведение: совещаний при заведующем, педагогических часов, педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно-аналитической деятельности.	в течение года	ст.воспитатели, педагоги
6.	Оформление информационных стендов, памяток по текущим вопросам.	в течение года	ст.воспитатели, педагоги
7.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	ст.воспитатели, педагоги

3.3. Повышение квалификации педагогов

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: - Планирование работы, уточнение графиков курсовой подготовки; - Коррекция банка данных о прохождении педагогами аттестации и курсовой повышения квалификации.	сентябрь	ст.воспитатели
2.	Прохождение педагогами КПК.	по плану	педагоги
3.	Посещение педагогами методических объединений, проблемных групп Чайковского городского округа	по плану МО, ПГ	педагоги
4.	Организация работы педагогов по ИОМ и самообразованию: 4.1. Выбор темы и направления ИОМ и самообразования 4.2. Оказание методической помощи по разработке ИОМ, в подборе материала для тем и самообразованию. 4.3. Подготовка педагогами отчетов за учебный год.	в течение года	ст. воспитатели педагоги

Работа над самообразованием по темам: (Приложение 2)

3.4. Аттестация педагогов

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	ст.воспитатель
	<i>Аттестация педагогических работников</i>		
	Высшая квалификационная категория Казанцева Ирина Владимировна Кузнецова Людмила Геннадьевна	в течение года, в соответствии с графиком аттестации на 2022–2023уч. год	ст. воспитатели педагоги
	Первая квалификационная категория: Жеглова Алевтина Александровна Кузнецова Ольга Владимировна Шагалова Любовь Анатольевна		
	Соответствие занимаемой должности: Бацина Инна Владимировна Зиятдинова Марина Георгиевна Лузина Наталья Юрьевна Лусникова Инна Васильевна		
2.	Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации	сентябрь	ст.воспитатели
3.	Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, формирование портфолио педагогов	в течение года	ст.воспитатели

3.5. Инновационная деятельность в ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Реализация программ дополнительного образования для детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями (ОВЗ)	в течение года	педагоги
2.	Разработка и внедрение инновационного проекта «Образовательный туризм в работе с детьми ОВЗ»	в течение года	ст. воспитатель педагоги
3.	Трансляция опыта работы по реализации инновационного проекта «Образовательный туризм в работе с детьми ОВЗ»	апрель	ст. воспитатель педагоги
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по реализации программ дополнительного образования. Определение перспектив работы на следующий год.	май	заведующий, педагоги

3.6 Организационно-методическая работа

Методическая работа с кадрами.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, формирование образовательной среды в соответствии с ФГОС ДО, с учетом особенностей детей с ОВЗ.

Педагогические советы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p>Установочный: «Новый 2023-2024 учебный год – педагогический старт» Цель: ознакомление с приоритетными задачами работы ДОУ, утверждение перспектив в деятельности педагогического коллектива на учебный год.</p> <p>1.1 Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.</p> <p>1.2 Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>1.3 Утверждение расписания НОД, режима дня по возрастным группам, перспективных планов педагогов совместной работы с дошкольниками.</p> <p>1.4 Утверждение циклограмм педагогов ДОУ.</p> <p>1.5 Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</p> <p>1.6 Разное.</p>	август	заведующий, ст. воспитатели
2.	<p>Педагогический совет: «О традициях Пермского края» Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства в организации работы с дошкольниками по приобщению детей к региональным художественным ценностям</p> <p>2.1. Результаты тематического контроля «Эффективность воспитательно-образовательной работы по приобщению дошкольников к народной культуре»</p> <p>2.2. «Калейдоскоп творческих находок»</p>	январь	ст. воспитатели педагоги
3.	<p>Педагогический совет: «Дошкольник в Образовательном туризме» Цель: совершенствование профессиональных компетенций педагогов по организации поисково-исследовательской деятельности и оздоровлению детей дошкольного возраста»</p> <p>3.1. Результаты тематического контроля «Эффективные формы работы с детьми в поисково-исследовательской деятельности»</p> <p>3.2 Педагогическая ярмарка «От идеи до реализации образовательного проекта»</p>	апрель	ст. воспитатели педагоги
4.	<p>Педагогический совет: «Анализ результативности работы педагогического коллектива ДОУ за 2023-2024 учебный год». Цель: подведение итогов деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год</p>	май	

4.1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы		ст. воспитатели, инструктор по физ.культуре
4.2 Мониторинг развития детей дошкольного возраста		воспитатели
4.3 Психологическая готовность детей подготовительный к школе групп к обучению в школе		педагог-психолог
4.4. Рассмотрение и утверждение плана на летний оздоровительный период.		Заведующий

Консультации, семинары, практикумы, конференции для педагогов

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Консультация «Индивидуальный образовательный маршрут педагога».	сентябрь	ст.воспитатели
2.	Семинар «Митап PRO ИОМ педагога».		
3.	Консультация «Календарно-тематическое планирование работы с детьми, в том числе с детьми ОВЗ. Обновление РППС в соответствии с возрастом детей и учетом индивидуальных особенностей детей»	октябрь	ст.воспитатели, педагоги
4.	Семинар «Образовательный туризм как инновационная педагогическая технология»		
5.	Семинар-практикум «Образовательный терренкур для повышения уровня двигательной и познавательной-исследовательской деятельности дошкольников»		
6.	Семинар-практикум «Детский туризм. Организация и проведение прогулки для детей за пределами или на территории детского сада»	ноябрь	ст.воспитатели, воспитатели
7.	Семинар-практикум «Формы и методы работы с дошкольниками по ознакомлению с народной культурой Прикамья».		
8.	День психологической разгрузки		
9.	Единый родительский день		
10.	Консультация «Современные подходы к организации РППС в формировании у дошкольников интереса к народной культуре, истории Пермского края»	декабрь	ст.воспитатели
11.	Педагогическая мастерская «Русские росписи Прикамья – Обвинская роспись, Урало-Сибирская роспись»»		
12.	Калейдоскоп творческих находок: «Многоликий Пермский край»	январь	ст.воспитатели , педагоги
13.	Круглый стол «Общение с родителями – об эффективных формах работы»	февраль	ст.воспитатели, педагоги
14.	Муниципальный конкурс методических материалов		
15.	Семинар-практикум: «Эффективные формы совместной деятельности с детьми»	март	педагоги ДОУ
16.	Конкурс профессионального мастерства в формате WorldSkills		
17.	Муниципальная методическая конференция		
18.	«PROдвижение» - игротехнический центр профессионального роста педагогов		

19.	<u>Педагогическая ярмарка</u> «От идеи до реализации образовательного проекта»	апрель	ст.воспитатель, педагоги
20.	<u>Круглый стол</u> «Результаты мониторинга реализации АООП ДО, АОП ДО»		ст.воспитатель педагоги ДОУ
21.	<u>Консультация</u> «Особенности воспитательно-образовательной работы с детьми в летний оздоровительный период»	май	ст.воспитатель
22.	Муниципальный педагогический форум		ст.воспитатель педагоги
23.	Форум молодых педагогов		педагоги ДОУ

Открытые просмотры

«Неделя педагогического мастерства» - открытые мероприятия	декабрь	педагоги ДОУ
«Путешествие по Пермскому краю» - методическая копилка (мастер-классы, открытые мероприятия)	в течение учебного года	педагоги ДОУ

Смотры-конкурсы, конкурсы

Самоаудит «Готовность группы к началу учебного года»	сентябрь	педагоги ДОУ
Творческий конкурс (выставка кукол в разной технике) «Сударыня Осень»	октябрь	педагоги ДОУ родители
Конкурс чтецов «Осень – дивная пора»		воспитатели родители
XIV открытый творческий фестиваль «Цена успеха»	ноябрь	ст.воспитатели, педагоги ДОУ
Творческий конкурс «Новогодняя игрушка»	декабрь	воспитатели, родители
Конкурс чтецов «Зимушка хрустальная»	январь	воспитатели, родители
Муниципальный конкурс методических материалов	февраль	педагоги ДОУ
Муниципальная логопедическая викторина «Грамотей – 2024» для обучающихся логопунктов, обучающихся с ОВЗ ДОУ		учитель-логопед
Театральная весна «День русской народной сказки»	март	педагоги ДОУ
Муниципальная интеллектуальная олимпиада среди воспитанников старшего дошкольного возраста «Завтра в школу мы пойдем!»	апрель	ст.воспитатель, воспитатели
Муниципальный фестиваль «Спорт+Музыка»		инструктор по физ.культуре, муз.руководитель
Акция «Автосемья» - творческий конкурс коллажей «Наша семья соблюдает правила дорожного движения»	май	воспитатели, родители
Оформление групповых площадок «Тропа здоровья»		ст.воспитатель, педагоги
Муниципальный конкурс детского творчества «Чайковский зажигает звезды»	июнь	муз.руководители

Выставки, мероприятия

Муниципальный конкурс детского творчества на пожарно-спасательную тематику (рисунки)	сентябрь	воспитатели
Фотовернисаж «Бабушка рядышком с дедушкой»	октябрь	воспитатели, родители
24 октября – «День русской матрешки»		педагоги ДОУ
Декада против жестокого обращения с детьми и суицида «Мир против жестокости»	ноябрь	ст.воспитатель, воспитатели
Поздравление-праздник ко Дню матери		муз.руководитель, воспитатели
Экологическая акция «Столовая для пернатых»	декабрь	воспитатели, родители
Декада инвалидов «Мы разные, но мы вместе»		ст.воспитатель, воспитатели
13 декабря – «День медведя»		педагоги ДОУ
Новогодние утренники		заведующий, ст.воспитатель
«Фоточелендж «Зимние забавы»	январь	воспитатели, родители
18 января – «День Снеговика»		педагоги ДОУ
16 февраля - «День Валенков»	февраль	педагоги ДОУ
Квест-игра «Зимняя Спартакиада. Лыжные и санные соревнования» (совместно с родителями)		воспитатели, родители
«Широкая масленица»	март	муз.руководитель, воспитатели
Утренники «Мамин праздник»		педагоги ДОУ
«День русской народной сказки»		
Квест-игра «Путешествие в Спротландию» (совместно с родителями)	апрель	воспитатели, родители
Выставка рисунков «Дорога в космос»		воспитатели, родители
Выставка рисунков «Мы этой памяти верны»	май	воспитатели, родители
Квест-игра «Светофория»		воспитатели, родители
30 июня – «День рождения Бабы Яги»	июнь	педагоги ДОУ
17 августа – «День Самовара»	август	педагоги ДОУ
Летние малые олимпийские игры	июнь - август	воспитатели, родители

3.7. Организация ключевых творческих дел.

Праздники, развлечения в ДОУ (Приложение № 3)

Спортивные мероприятия в ДОУ (Приложение № 4)

3.8. Контроль деятельности. (Приложение № 4)

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности.

3.9. Взаимодействие с семьей.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Разработка перспективного плана работы с родителями на 2023/2024 учебный год.	сентябрь	воспитатели, специалисты
2.	Организация и проведение Дня открытых дверей для родителей.	апрель	воспитатели, специалисты
3.	Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества: · Групповые родительское собрание · Онлайн-мероприятия (консультации, памятки-рекомендации, творческие конкурсы, игры) · Праздники, развлечения, квест-игры · Деловые игры, фотовыставки, анкетирование, творческие выставки совместного творчества с детьми, игротеки, деловые игры, · Разработка памяток и буклетов по различным направлениям развития детей · Привлечение родителей к изготовлению атрибутов и пошиву костюмов к праздникам · Проведение индивидуальных (групповых, подгрупповых) бесед, консультаций, практикумов и т.п.	в течение года	заведующий ст. воспитатель медсестра педагога
4.	Привлечение родителей к участию в муниципальных и краевых конкурсах, выставках и акциях	в течение года	воспитатели, специалисты
5.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	в течение года	воспитатели
6.	Организация работы родительского комитета.	в течение года	заведующий

3.10. Взаимодействие с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	сентябрь	заведующий
2.	Разработка перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума.	сентябрь	заведующий, воспитатели
3.	Реализация мероприятий по плану	в течение года	заведующий, педагоги
4.	Анализ работы по сотрудничеству, определение перспектив работы на 2024/2025 учебный год	май	заведующий, педагоги

3.11. Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально – технических условий Учреждения	сентябрь	заведующий, зам.зав по АХЧ
2.	Организация работы со спонсорами	в течение года	заведующий, зам.зав по АХЧ
3.	Обогащение предметно – развивающей среды	в течение года	заведующий, зам.зав по АХЧ
4.	Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период	май	заведующий, зам.зав по АХЧ
5.	Текущие ремонтные работы	в течение года	зам.зав по АХЧ
6.	Ремонтные работы в ДОУ в летний период	июнь – август	зам.зав по АХЧ
7	Приемка ДОУ к новому 2024-2025 учебному году	июль	заведующий, зам.зав по АХЧ